

AULA D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA DE RUBÍ, PER A LA GENT GRAN

ESTATUTS

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, CONSTITUCIÓ I FINS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 1

Es constitueix l'associació **Aula d'Extensió Universitària de Rubí, per a la gent gran** en règim d'autonomia i en el camp delimitat per la legislació vigent..

Article 2

Els fins de l'associació:

- a) - Difondre la cultura a la població adulta de la ciutat dins l'àmbit universitari, promovent, si s'escau, altres activitats sempre de caràcter cultural.
- b) - Cercar la col·laboració de les universitats mitjançant les seves biblioteques, seminaris, programes d'investigació, en contacte directa amb els seus catedràtics i professors.
- c) - Promoure taules rodones, escola activa, sessions de cinema-fòrum, àudio-visuals i viatges socioculturals, informàtica i tot tipus d'activitats, relacionades amb la transmissió de la cultura a la gent gran i en general a la població adulta de la ciutat.
- d) - En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

3.1 .- El domicili de l'associació s'estableix ha Rubí (Barcelona),
radica al carrer de Xile, núm: 1-3; Ateneu de Rubí, tel. 935887473.
Adreça electrònica de l'entitat: aularubi@aularubi.cat

3.2.- L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

3.3.- El català es la llengua vehicular de l'associació.

CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

4.1- Pel que fa a les persones físiques:

- Cal que siguin majors d'edat i tinguin capacitat d'obrar.

4.2 - Pel que fa a les persones jurídiques privades i públiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de l'entitat.

- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

4.3 -Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

5.1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General

5.2. Elegir o ser elegits per els llocs de representació o per exercir càrrecs directius

5.3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

5.4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació , d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5.5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

5.7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació, en el decurs de les assemblees.

5.8. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.

5.9. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

5.10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició.

5.11. Formar part dels grups de treball.

5.12. Posseir un exemplar dels estatuts.

5.13. Consultar els llibres de l'associació

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

6.1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

6.2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

6.3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

6.4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

6.5.- Cooperar personalment i activament en el desenvolupament de les activitats de l'associació, col·laborant per al major prestigi de la mateixa i el compliment dels seus fins.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

7.1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.

7.2.- No satisfer les quotes fixades.

7.3.- No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

8.1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

8.2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea.

8.3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i la liquidació dels comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions de finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació

Article 10

10.1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

10.2.- L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud .

Article 11

11.1.- L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

11.2.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades de l'entitat, o bé per correu electrònic o qualsevol altra mitjà telemàtic, facilitat pel soci o sòcia. Així com, i sempre que sigui possible penjar la convocatòria al plafó d'anuncis de la seu de l'entitat i a la pàgina web de la mateixa.

11.3.- Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de major edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretaria/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

11.4.- El secretari o secretària redacta acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracta de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. De tota manera, cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social de l'entitat.

Article 12

12.1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

12.2.- El 10% dels associats/adés poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o mes assumptes per tractar. En el cas de que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general

Article 13

13.1.- En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació

13.2.-Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents.

13.3.-Per adoptar acords sobre la modificació del estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de bens, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents (els vots afirmatius superen la dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies present (més vots a favor que en contra).

13.4.- Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

14.1.-La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el President/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorera/a, els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

14.2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

14.3.- El nomenament i el cessament del càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

14.4.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

15.1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec duran un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

15.2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de persones físiques o extinció, en el cas de les jurídiques
- b) Incapacitat o inhabilitació
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) Separació acordada per l'assemblea general
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts

15.3.- Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar la memòria de les activitats, el balanç i estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera mes eficient i eficaç els fins de la associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis per a desenvolupar les activitats pròpies de l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició d'aquest fons es determina a l'article -----
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General
- n) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament

Article 17

17.1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

17.2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

18.1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat mes un dels seus membres.

18.2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

18.3.La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat el president o presidenta decanta la votació.

Article 19

19.1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

19.2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

19.3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per el secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats per el secretari/ària de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a, o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions d'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, també portar el llibre de socis i sòcies.

CAPÍTOL VII. LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de la associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar, amb la periodicitat que s'estableixi, informació detallada de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII. EL REGIM ECONÒMIC

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes i possibles derrames que fixi l'Assemblea General per els seus membres
- b) Les subvencions oficials i particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que pugin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques, mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— també es poden establir quotes extraordinàries

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha pro amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o be la del president/a

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de la associació, segons el que estableix el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ

Article 30

La Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 31

31.1.-Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets d'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

31.2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

31.3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

31.4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en el àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres socials i de solidaritat.

31.5.- Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, son competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Rubí, de de

Signatures de tots els socis i sòcies fundadors